



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола ЗА РУЛЕМ»

_____ Д.А. Блохин

« ____ » _____ 2018г.

Положение об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1. Общие положения

- 1.1 Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии.
- 1.2 Положение определяет обязанности членов аттестационной комиссии.
- 1.3 Положение определяет ответственность членов аттестационной комиссии.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

- 2.1 Аттестационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.
- 2.1 Состав аттестационной комиссии формирует секретарем автошколы.
- 2.3 Состав аттестационной комиссии утверждается директором автошколы.

3. Состав аттестационной комиссии

- 3.1 Состав аттестационной комиссии утверждается директором автошколы и состоит из:
 - председателя аттестационной комиссией
 - членов аттестационной комиссией (преподаватели по теории и мастера производственного обучения)
- 3.2 Председателем аттестационной комиссии является директор или лицо исполняющего обязанности им не может быть преподаватель.
- 3.3 Члены аттестационной комиссии назначаются из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее 3 лет.

4. Порядок работы и особенности и обязанности членов аттестационной

4.1 Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем аттестационной комиссии.

4.2 Экзамены проводятся по билетам утверждённым директором автошколы или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приема экзаменов аналогично программ используемых в экзаменационных отделений ГИБДД.

5. Обязанности членов аттестационной комиссии

5.1 Председатель аттестационной комиссии:

- определяет персональный состав аттестационной комиссии из числа лиц перечисленных в пункте 3 настоящего положения;
- обеспечивается соблюдение условий допуска обучающихся к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- утверждает аттестационные ведомости и протоколы;
- назначает время для повторных экзаменов.

5.2 Члены аттестационной комиссии:

- перед началом экзамена знакомят обучающихся с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный прием в теоретического и практического экзамена;
- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляют оценки в экзаменационной ведомости и протоколы;
- подписывают аттестационные ведомости и протоколы.

5.3 Секретарь:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора аттестационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестацией;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливает экзаменационные билеты, иные документы и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска обучающегося к итоговой аттестации

6.1 К итоговой аттестации, обучающийся допускается, в случае если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеющий долгов по оплате и предоставивший необходимые документы указанной в перечне при приёме в автошколу.

6.2 Не допускаются обучающиеся находящиеся в алкоголе и наркотическом опьянении.

7. Права аттестационной комиссии.

7.1 Аттестационная комиссия имеет право:

- принимать решение, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- проверять у обучающихся наличие документов необходимых для сдачи экзамена;
- оценивать ответы обучающегося на экзаменационные вопросы;
- задавать обучающимся дополнительные вопросы и оценивать их.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1 В соответствии с Порядком сдачи внутренних экзаменов.

9 Порядок повторной сдачи экзамена

9.1 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графе первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем аттестационной комиссии.

9.2 В случае неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, обучающихся направляется в следующую ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.3 В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, обучающихся направляется в следующую ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации. Обучающемуся по соглашению предоставляются дополнительные занятия по вождению, в соответствии со утвержденной стоимостью дополнительных занятий на момент заключения соглашения. Количество занятий для подготовки к повторной сдаче, обучающийся определяет самостоятельно.

10 Порядок оформления результатов экзамена

10. 1 Результаты итоговой аттестации оформляется путем заполнения экзаменационного протокола.

10. 2 Аттестационный протокол заверяется печатью.