

УТВЕРЖДАЮ

директор автошколы

_____ Блохин Д.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ В ООО «Автошкола ЗА РУЛЕМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, согласно тематическому плану по подготовке водителей транспортных средств категории «В», Уставом ООО «Автошкола ЗА РУЛЕМ» с целью регулирования отношений внутри ООО «Автошкола ЗА РУЛЕМ», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Автошкола ЗА РУЛЕМ».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортных средств категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- а) Паспорт
- б) Медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- в) Согласие на обработку персональных данных;
- г) Предоплата за обучение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет (Статьи 8, 21, 26, 27 ГК РФ, п. 21.18 Приказа МВД от 20 октября 2015 г. N 995 «Об утверждении Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений»).

2.4. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и реализуемой программой;
- с «Положением о промежуточной(текущей) аттестации»;
- с порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правами и обязанностями обучающихся.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения остаются в архиве.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения: дневные, вечерние группы, дистанционное обучение.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 14 человек.

3.3. Учебные планы подготовки водителей транспортных средств категории «В» разработаны на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ.

3.4. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.5. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.6. Продолжительность учебного часа теоретических занятий составляет - 1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.7. Теоретические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводится мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся.

3.8. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на учебной площадке и по учебным маршрутам, согласованным с органами ГИБДД.

3.9. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управлений транспортным средством и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации.

3.10. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или навыки управления транспортным средством, ему по соглашению сторон предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты, по расценкам существующим на день заключения соглашения.

3.11 В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно.

3.12. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров

производственного обучения». Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к промежуточной (текущей) аттестации. Порядок проведения промежуточной (текущей) аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении промежуточной (текущей) аттестации.

4.2. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив.

4.4. Автошкола имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося, либо законного представителя несовершеннолетнего;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за невнесение платы за обучение в течение 3 месяцев с момента заключения договора.

4.5. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных автошколой.

4.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5. Восстановление в школе

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения производится по инициативе обучающегося и оформляется приказом руководителя автошколы.