



УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «Автошкола ЗА РУЛЕМ»

Блохин Д.А.

16.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ООО « Автошкола ЗА РУЛЕМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола ЗА РУЛЕМ», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 1.2. Полное фирменное название Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола ЗА РУЛЕМ». Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Автошкола ЗА РУЛЕМ».
- 1.3. Общество является коммерческой организацией.
- 1.4. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории РФ и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 1.5. Общество является собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.
- 1.6. Место нахождения Общества: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2.
- 1.7. Общество зарегистрировано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Основной целью Автошколы является подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ.
- 2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
 - Реализует основные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке и переподготовке по профессии водитель автомобиля;
 - Разрабатывает учебные планы и образовательные программы;
 - Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение установленных целей.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
 - Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «В».

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и

инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.

- 3.3. На обучение по подготовке водителей транспортных средств всех категорий принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18 летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание образовательных услуг являются родители (законные представители).
- 3.4. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.
- 3.5. При поступлении в Автошколу обучающиеся, их родители (законные представители), заказчик знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.
- 3.6. С обучающимся, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор. В случае, если интересы обучающегося представляет заказчик, то договор заключается трехсторонний.
- 3.7. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Обучающийся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.
- 3.9. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
- 3.10. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве 14 человек.
- 3.11. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.12. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет 3 месяца.
- 3.13. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.
- 3.14. Обучение осуществляется по различным формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения.
- 3.15. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Автошколой, исходя из норм:
 - Продолжительность одного урока – 45 минут,
 - Допускается сдваивание уроков продолжительностью не более 90 минут.
 - Перерыв между уроками не менее 10 минут.
- 3.16. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке. Может применяться тренажерная подготовка.
- 3.17. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.
- 3.18. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя обособленного подразделения.

3.19. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ,

4.1. Высшим органом Общества является Общее собрание Участников.

4.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет единоличный исполнительный орган - директор;

Директор Общества:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;

4.3. Исполнительное руководство обособленными подразделениями осуществляют Исполнительные директора указанных подразделений.

4.4. Директор решает вопросы руководства Автошколой (за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа руководства), в том числе:

- Действует от имени юридического лица по доверенности;
- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Определяет обязанности персонала;
- Издаёт инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Исполнительный директор обособленного подразделения непосредственно руководит учебной и административной деятельностью подразделения и подчиняется директору автошколы.

4.6. Исполнительный директор обособленного подразделения решает следующие задачи:

- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс;
- Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- Заключает договора с обучающимися;
- Создает необходимую учебно-материальную базу;
- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
- Выполняет иные обязанности определенные должностной инструкцией.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Автошколы.